

## Besluit Reglement van Orde FTAC

Besluit van de Fair Trade Authority Curaçao op grond van artikel 2.15 van de Landsverordening inzake concurrentie (P.B. 2016, No. 16).

De Fair Trade Authority Curaçao heeft, de minister van Economische Ontwikkeling gehoord,

gelet op:

- Artikel 2.15 van de Landsverordening inzake concurrentie waarin de FTAC wordt verzocht een reglement van orde voor haar werkzaamheden vast te stellen,

besloten:

### Artikel 1: definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Beschikking/Beschikkingen:** een beschikking/beschikkingen als bedoeld in artikel 3 lid 1 Landsverordening Administratieve Rechtspraak;
- b. **Bestuurslid/Bestuursleden:** een lid/leden van de FTAC als bedoeld in artikel 2.2 Landsverordening inzake concurrentie;
- c. **Bureau:** het bureau ter ondersteuning van de FTAC als bedoeld in artikel 2.12 Landsverordening inzake concurrentie;
- d. **FTAC:** de Fair Trade Authority Curaçao, als bedoeld in artikel 2.1 Landsverordening inzake concurrentie;
- e. **Plaatsvervangend voorzitter:** lid en tevens plaatsvervangend voorzitter van de FTAC;
- f. **Reglement:** het onderhavige reglement van orde als bedoeld in artikel 2.15 Landsverordening inzake concurrentie;
- g. **Secretaris:** secretaris van de FTAC en tevens werknemer van het Bureau;
- h. **Voorzitter:** lid en tevens voorzitter van de FTAC.

### Artikel 2: taakverdeling

1. De Bestuursleden van de FTAC zijn het aanspreekpunt voor het Bureau. Het Bureau ondersteunt de FTAC bij haar werkzaamheden. De directeur stuurt het Bureau aan en legt hierover verantwoording aan het Bestuur af;
2. De FTAC maakt een evenredige verdeling van werkzaamheden waarover de FTAC besluiten moet nemen, te verdelen in portefeuilles voor elk Bestuurslid, waarbij de Bestuursleden elkaar kunnen vervangen. De portefeuilleverdeling wordt op reguliere basis geactualiseerd;
3. Ieder Bestuurslid is in beginsel voor de aangelegenheden binnen zijn/haar portefeuille het aanspreekpunt voor de directeur van het Bureau;
4. De Bestuursleden zijn gevraagd en ongevraagd betrokken bij de aangelegenheden binnen hun portefeuille en collegiaal betrokken bij de portefeuilles van de andere Bestuursleden;
5. De Voorzitter behartigt in beginsel alle portefeuilles met betrekking tot de externe contacten, waaronder de politiek-bestuurlijke contacten, tenzij dit anders is afgesproken;
6. De directeur van het Bureau fungeert als Secretaris. Bij ontstentenis van de directeur treedt een door hem aangewezen vervanger op als Secretaris.



### **Artikel 3: vergaderingen**

1. De Voorzitter roept de FTAC in vergadering bijeen en nodigt met behulp van de Secretaris de overige Bestuursleden en andere genodigden tijdig hiervoor uit;
2. De Secretaris stelt, met instemming van de Voorzitter, de agenda samen en draagt zorg voor de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken;
3. De Voorzitter leidt de vergadering;
4. De Voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de Plaatsvervangend Voorzitter;
5. De FTAC komt regelmatig in vergadering bijeen, waarbij rekening wordt gehouden met noodzakelijke besluitvorming;
6. Aan de vergadering nemen in beginsel deel: de Voorzitter, de andere Bestuursleden, de Secretaris en zij die zijn uitgenodigd door of namens de Voorzitter;
7. Genodigden bij een vergadering worden gewezen op hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van het besprokene;
8. De vergadering vindt plaats bij aanwezigheid van ten minste twee Bestuursleden;
9. De locatie van vergaderingen is ten kantore van de FTAC, tenzij anders wordt besloten;
10. De Bestuursleden kunnen zowel in persoon als via tele- of videoconferencing een vergadering bijwonen;
11. De vergaderingen zijn vertrouwelijk. De verslagen en vergaderstukken zijn in beginsel vertrouwelijk tenzij de openbare status van het betreffende stuk expliciet is vastgesteld of evident is.

### **Artikel 4: besluitvorming**

1. Besluitvorming vindt plaats volgens het uitgangspunt van collegiaal bestuur, met een goede intensieve dialoog waarin de invalshoek van ieder Bestuurslid wordt betrokken. Er wordt gestreefd naar consensus;
2. Ieder Bestuurslid heeft één stem;
3. Uitgangspunt is dat alle Bestuursleden deelnemen aan de besluitvorming en tijdens de vergadering meestemmen, tenzij er sprake is van verschoning;
4. In beginsel wordt gestemd met aanwezigheid van de portefeuillehouder voor de betreffende aangelegenheid;
5. De FTAC neemt besluiten bij meerderheid van stemmen;
6. Een Bestuurslid stemt zonder last of ruggespraak;
7. Besluiten van de FTAC kunnen ook op schriftelijke wijze, (waaronder in dit Reglement begrepen per exploit, telegram, telex, telefax, e-mail of ander per tekstoverbrengend communicatiemiddel gedane uiting) geaccordeerd worden. De wijze van besluitvorming wordt alsdan met de genomen beslissingen in het verslag vastgelegd;
8. De Voorzitter ondertekent namens de FTAC Beschikkingen van de FTAC;
9. Een Bestuurslid kan individueel besluiten indien niet gewacht kan worden op een besluit van de FTAC of indien het de schriftelijke afdoening betreft en de ondertekening van stukken die voortvloeien uit door de FTAC genomen Beschikkingen;
10. In reguliere aangelegenheden, bestaande uit de aangelegenheden waarvoor de directeur conform de Mandaatregeling FTAC is gemandateerd, beslist de directeur in overleg en na akkoord van de portefeuillehouder en is besluitvorming door de gezamenlijke Bestuursleden van FTAC niet noodzakelijk.



#### **Artikel 5: verslaglegging**

1. De Secretaris of een door het Bestuur aangewezen notulist stelt een verslag op van de vergadering. Het verslag bevat ten minste (i) een opgave van de aanwezige en verhinderde personen (ii) een vermelding van de behandelde onderwerpen en, zo nodig een voor goed begrip van het beslotene, een korte weergave van de gevoerde discussie; en (iii) een lijst van de genomen besluiten en actiepunten;
2. Een Bestuurslid dat zich niet kan verenigen met een genomen besluit, kan daarvan een met redenen omklede aantekening in het verslag doen opnemen;
3. Het verslag wordt binnen vijf dagen na de vergadering aan de Bestuursleden en de Secretaris verzonden. Indien het Bestuur zonder aanwezigheid van de Secretaris heeft vergaderd wordt het verslag alleen aan de Bestuursleden verzonden;
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering na verzending, al dan niet gewijzigd, vastgesteld door de Voorzitter.

#### **Artikel 6: verschoning**

1. Een Bestuurslid kan verzoeken zich te mogen verschonen indien hij van mening is dat zijn onpartijdigheid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen komen;
2. Indien hij zich wil verschonen, richt hij zijn verzoek aan de Voorzitter dan wel, indien het de Voorzitter betreft, aan de plaatsvervangend Voorzitter;
3. Indien de FTAC van mening is dat de onpartijdigheid van een Bestuurslid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen komen of de schijn van partijdigheid de taakvervulling van de FTAC met betrekking tot die aangelegenheid kan schaden, kan de FTAC besluiten een Bestuurslid ook zonder verzoek verschoning te verlenen;
4. Indien verschoning wordt toegewezen of verleend, neemt het desbetreffende Bestuurslid niet deel aan de behandeling van en de besluitvorming over de desbetreffende aangelegenheid. De verschoning van een Bestuurslid wordt vermeld in het verslag van de vergadering vermeld inclusief de reden van de verschoning.

#### **Artikel 7: corporate governance**

1. Aan het eind van ieder kalenderjaar vindt een zelfevaluatie plaats van het functioneren van de FTAC de Bestuursleden, het Bureau en de relatie tussen de FTAC en het Bureau;
2. De zelfevaluatie vindt plaats op basis van geldende principes van good governance. De FTAC zal daarvoor een nadere regeling vaststellen;
3. De FTAC zal handelen volgens de voorschriften in de Landsverordening inzake concurrentie met betrekking tot onder meer kwalificaties, belangen, onverenigbare functies, nevenfuncties en verwantschappen.
4. Voor zover van toepassing zal de FTAC handelen volgens de voorschriften van de Landsverordening Corporate Governance en het Landsbesluit Code Corporate Governance Curaçao;
5. Het financiële handelen van de FTAC wordt gecontroleerd door een externe accountant, waarbij de jaarrekening aan goedkeuring wordt onderworpen;
6. De Voorzitter ziet toe op de naleving van het Reglement;
7. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van dit Reglement en bepalingen uit de Landsverordening inzake concurrentie, de Landsverordening Corporate Governance en het Landsbesluit Code Corporate Governance Curaçao, gaan respectievelijk de Landsverordening inzake concurrentie, de Landsverordening corporate governance en het Landsbesluit Code Corporate Governance Curaçao voor het Reglement.



#### **Artikel 8: diversen**

1. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van een bepaling uit dit Reglement beslist de FTAC;
2. Indien onverkorte toepassing van het Reglement onmogelijk of onredelijk bezwarend is, kan er in uitzonderingssituaties gemotiveerd van worden afgeweken, voor zover dit niet in strijd komt met het Burgerlijk wetboek, de Landsverordening inzake concurrentie, de Landsverordening Corporate Governance en het Landsbesluit Code Corporate Governance Curaçao;
3. Dit Reglement wordt beheerst door het recht van het Land Curaçao. De rechter te Curaçao is exclusief bevoegd om geschillen die verband houden met dit Reglement of daaruit voortvloeien te beslechten.

Willemstad, 6 oktober 2017

Fair Trade Authority Curaçao

w.g. drs. A.G. Romero  
Voorzitter van de Fair Trade Authority Curaçao